

# WERKWIJZE WEBSITE VOOR ORGANISATIES

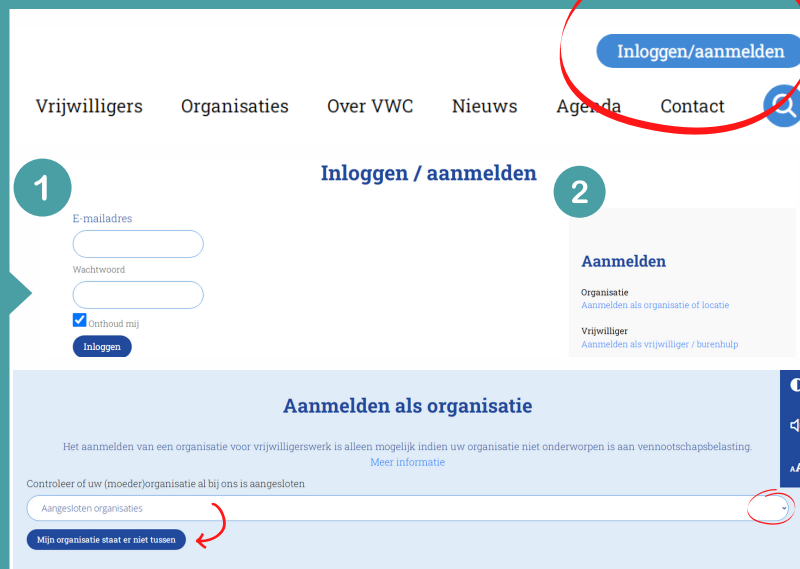
## AANMELDEN / INLOGGEN

Om vacatures te plaatsen op onze website heb je een account nodig.

Via de knop "inloggen / aanmelden" rechtsboven in beeld kun je deze aanmaken.

1. Bestaande organisaties kiezen voor inloggen, links in beeld.
2. Nieuwe organisaties kiezen voor aanmelden als organisatie, rechts in beeld.

**Voor grotere organisaties:** *Maak alleen een locatie of dienst aan waar je zelf de contactpersoon van bent! Je collega (vrijwilliger) kan zijn / haar locatie of dienst zelf koppelen aan de organisatie.*



## 1. INLOGGEN

Je hebt (al) een account:

- Vul je e-mail adres in.
- Vul je wachtwoord in.
- Klik op inloggen.



## 2. AANMELDEN

Ga, als nieuwe organisatie, eerst na of je organisatie venootschapsbelastingplichtig is. Zo ja, dan komt je organisatie niet in aanmerking voor de vrijwilligersvacaturebank. Bij twijfel kun je altijd contact opnemen.

Is dit niet het geval, ga dan verder.

Het kan zijn dat je onderdeel bent, als locatie of dienst, van een grotere organisatie. Kijk eerst of je organisatie al is aangemeld.

- Na aanklikken van de organisatie kun je verder met registreren.
- Of maak een nieuwe organisatie aan.

Vul het formulier in, klik de optie **niewsbrief** aan om op de hoogte te blijven, ga vervolgens akkoord met het **privacybeleid** en klik op registreren.

Vrijwilligerscentrale Doetinchem (VwC) autoriseert je aanmelding doorgaans binnen twee werkdagen. Je ontvangt hier een e-mail over. Daarna kun je inloggen.

## JE KUNT NU ALLES BEHEREN VANUIT JE PROFIEL PAGINA

- **JE KAN VACATURES AANMAKEN & BEHEREN**
- **JE KAN JE ORGANISATIEGEGEVENS WIJZIGEN**
- **JE KAN EEN AGENDA ITEM TOEVOEGEN**
- **EN ER IS AUTOMATISCH EEN ORGANISATIEPAGINA AANGEMAAKT**

- Een nieuwe vacature wordt geautoriseerd en gepubliceerd door de VwC. En dat geldt ook voor het toevoegen van een agenda item.
- Na publicatie door de VwC kan je wijzigingen aanbrengen. Deze worden wel direct zichtbaar op de website.
- Vacatures, agenda items, je locatie of dienst en ook je account kun je verwijderen. Je krijgt altijd eerst een melding of je iets definitief wilt verwijderen.

## DE BELANGRIJKSTE KNOPPEN



Door op ons logo te klikken kom je weer op de "Homepage".

Profiel / Uitloggen

Klik je op "Profiel", dan kun je alles beheren. Of uiteraard op "Uitloggen" wanneer je klaar bent.

## WACHTWOORD VERGETEN?

Klik dan op "wachtwoord vergeten".

- Vul je e-mail adres in.
- Ga naar je e-mail.
- Klik op de link in die e-mail.
- Vul een nieuw wachtwoord in.
- Log daarna opnieuw in met je nieuwe wachtwoord.

## REACTIES OP JE VACATURE

Geïnteresseerden kunnen rechtstreeks reageren op je geplaatste vacature(s). Je ontvangt hier als (contactpersoon van de) organisatie een e-mail van.

Klik vervolgens niet op beantwoorden. Maar neem contact op via het e-mail adres of telefoonnummer dat vermeld staat in de mail.

De VwC ontvangt een kopie van de reactie van de geïnteresseerde. Zo zijn wij ook op de hoogte.

## GOED OM TE WETEN

- Nieuwe vacatures krijgen standaard de maximale tijdsduur van een half jaar mee bij publicatie. Tijdens het aanmelden kun je dit inkorten, maar niet verlengen.
- Een maand voordat je vacature verloopt, ontvang je automatisch een bericht. En een week voor die datum ontvang je nogmaals een notificatie om je hier op te wijzen. Wanneer je niets doet, verloopt de vacature en verdwijnt deze van de website.
- Je kan alle vacatures, gekoppeld aan de organisatie, zien. Wijzig of verwijder alleen vacatures van collega's wanneer dit onderling zo afgesproken is, bijvoorbeeld door ziekte of wanneer iemand gestopt is als vrijwilliger.
- Klik je per ongeluk op verwijderen, dan krijg je altijd eerst een melding of je iets definitief wilt verwijderen. Kies dan voor annuleren.
- Je kan als organisatie niet op profielen van potentiële vrijwilligers zoeken. De VwC gaat uit van de interesse van de mensen zelf.
- De VwC heeft dan ook geen databank met potentiële vrijwilligers. Mensen kiezen er zelf voor of zij reageren of niet.

## VACATURE EXTRA ONDER DE AANDACHT BRENGEN?

De VwC kan jouw vacature extra aandacht geven.

- Op verschillende locaties in de stad zijn geprinte versies zichtbaar.
- Via onze social media kanalen delen wij meerdere malen per week vacatures. (dit zelf ook weer delen helpt)
- Het Doetinchems Vizeer neemt ons (bijna) wekelijks mee in hun blad om vacatures onder de aandacht te brengen.

Laat het ons weten wanneer wij een vacature extra aandacht kunnen geven via [info@vrijwilligerscentraledoetinchem.nl](mailto:info@vrijwilligerscentraledoetinchem.nl)



Heb je aanvullende vragen?

Neem dan contact op via [info@vrijwilligerscentraledoetinchem.nl](mailto:info@vrijwilligerscentraledoetinchem.nl) of bel 0314-366734

