

Werkwijze Vrijwilligers Inspiratie Plein (V.I.P.)

Wat kun je op V.I.P.?

Als vrijwilliger, als organisatiemedewerker of als locatiemedewerker heb je binnen VIP dezelfde rechten. Je kunt allemaal een event aanbieden, we zijn namelijk allemaal experts op ons eigen vakgebied. Maar je kunt ook een vraag stellen of je aanmelden voor een event, want iedereen mag zichzelf ontwikkelen!

Zonder account kun je alles inzien, maar niks plaatsen of aanmelden voor een event. Een account is eenvoudig aan te maken, klik rechts bovenin op inloggen / aanmelden en vul de benodigde gegevens in.

1. Het juiste event zoeken en je aanmelden.

Je kunt op soort event zoeken, of per thema. Ben je bijvoorbeeld vrijwilliger in de zorg, dan kun je binnen dit thema zoeken naar een event. Heb je een interessant event gevonden? Kies een geschikte datum en meld je aan. Je krijgt per mail een bevestiging van inschrijving.

2. Staat het event dat je zoekt er niet tussen? Stel een vraag!

Ben je op zoek naar een event en staat deze niet tussen het aanbod? Stel dan hier je vraag. Probeer zo helder mogelijk te omschrijven waar je naar zoekt. Bezoekers van het Vrijwilligers Inspiratie Plein kunnen reageren op je vraag en hopelijk komen jullie samen tot het antwoord!

3. Zelf een event aanbieden.

Plan je als organisatie een training voor je eigen vrijwilligers, en heb je nog plek voor deelnemers van buiten de organisatie? Of heb jij veel ervaring als penningmeester en wil je deze kennis delen? Meld dan zelf een event aan op het Vrijwilligers Inspiratie Plein. Wij bieden het digitale platform zodat vrijwilligers elkaar kunnen vinden, jij regelt een locatie voor het fysieke event. Hulp nodig bij het vinden van een locatie? Neem contact op met de vrijwilligerscentrale (zie contactgegevens onderaan het document). Heb je wel de kennis, maar niet de ervaring om zelf een event te organiseren? Vraag dan de vrijwilligerscentrale om ondersteuning. Zij kunnen met je meedenken.

Uitleg thema's

We hebben er voor gekozen om een indeling te maken naar de meest voorkomende domeinen:

- Zorg
- Sociaal
- Groen
- Sport
- Cultuur
- Overig

Het kan natuurlijk dat je organisatie in meerdere domeinen actief is. Bijvoorbeeld een zorgboerderij past zowel binnen Zorg als Groen. Bedenk dan waar je de meeste aandacht op wilt leggen. Het één hoeft het ander natuurlijk niet uit te sluiten. Bij de netwerkbijeenkomsten ben je in beide gevallen welkom!



Uitleg verschillende events

1. Webinar

Een webinar is een lezing, workshop, presentatie of vorm van kennisoverdracht die plaatsvindt via het internet. Deelnemers kunnen het webinar rechtstreeks op hun eigen computer (of ander apparaat) volgen en de spreker zien en horen.

2. E-learning

Onder e-learning verstaan we leersituaties, waarbij gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheden van internettechnologie.

3. Workshop

Een workshop is gericht op verdieping van expertise, het opdoen van nieuwe ideeën, het oefenen van praktijksituaties. De tijdsduur van een workshop is relatief kort en beperkt. Een korte theorie wordt in een workshop direct vertaald naar de praktijk door praktische oefeningen. Het accent ligt op kennisdeling, energie en interactiviteit. De deelnemers leren van elkaar door bewust ingebrachte interactiviteit.

4. Training

Een training is qua vorm vergelijkbaar met een workshop, alleen is de tijdsinzet meestal langer. Een training kan bijvoorbeeld meerdere dagen duren, verspreid over een bepaalde periode. Een training is breder, diepgaander en intensiever dan een workshop. Vaardigheden leer je niet in een dag en het is prettig om het geleerde in de praktijk uit te proberen en op een terugkom-moment het geleerde te reflecteren en het te verbeteren.

5. Informatiebijeenkomst

Het doel van een informatiebijeenkomst is dat je binnen een bepaalde tijd je deelnemers iets wil meegeven. Dat kan zijn dat ze na afloop meer informatie hebben over bijvoorbeeld een bepaald thema, een product of geïnspireerd raken. De presentator is tijdens de bijeenkomst hoofdzakelijk aan het woord en is bezig met het zenden van zijn boodschap. En geeft eventueel ruimte aan zijn publiek voor vragen.

Onkosten

Al het aanbod, zoals een training, wordt gegeven op vrijwillige basis. Alleen onkosten, zoals drukkosten voor een reader, huur of gebruik van materiaal, koffie en thee mag je als organisator doorberekenen aan de deelnemers.

Contactgegevens

info@vrijwilligerscentraledoetinchem.nl

Telefoonnummer 0314-366734

